

**Anexo 2** Formato de "Declaración de documentos y correspondencia" (AGA-15).

---

1. \_\_\_\_\_ 2.- \_\_\_\_\_  
(Nombre de la empresa de mensajería) (fecha, día, mes y año)

3. \_\_\_\_\_  
(Número de registro de la empresa de mensajería)

**4.- DESCRIPCION DE LA MERCANCIA. CANTIDAD**

(En este campo se anotará la cantidad de documentos, piezas postales, sobres y piezas obliteradas;-así como la cantidad de bultos que los contengan.)

5. Denominación o razón social de la línea aérea: \_\_\_\_\_

(línea aérea en la que llegó la mercancía descrita en el punto 4)

6.- Número de vuelo: \_\_\_\_\_

(en el que llegó la mercancía descrita en el punto 4)

7.- Fecha y hora: \_\_\_\_\_

(del arribo del vuelo señalado en el punto anterior).

8.- Nombre del empleado de la empresa de mensajería: \_\_\_\_\_

(quien presenta la mercancía descrita en el punto 4 al personal de la aduana.

9.- Firma: \_\_\_\_\_

(de la persona señalada en el punto 8)

10.- Nombre, número de gafete y firma del personal de la aduana: \_\_\_\_\_

(del personal que realiza la revisión correspondiente al reconocimiento aduanero, en su caso).